

AUTO ECOLE DRAGSTER  
14 Avenue de Nice

06800 CAGNES SUR MER

Tél : 04 93 73 54 28  
Siret : 410 124 192 00015  
N° Agrément : E0200605020  
N° déclaration d'Activité : 93060828306  
Code APE : 8553 Z

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR AUTO-ÉCOLE DRAGSTER

## I / OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

### Article 1 : Objet

Conformément aux dispositions de l'article L 920-5-1 du code de travail, le présent règlement intérieur a pour objet de préciser certaines dispositions s'appliquant à tout stagiaire bénéficiaire d'une formation dispensée par l'Auto Ecole DRAGSTER.

Ces dispositions sont relatives :

- aux mesures et matière d'hygiène et de sécurité
- aux règles de discipline
- aux modalités de représentation des stagiaires.

### Article 2 : Champ d'application

Ce règlement s'applique à tous les stagiaires sans restriction, suivant une formation dispensée par l'établissement de formation, dans le but de permettre un fonctionnement régulier des missions de formation proposées, quels que soient les sites où ces formations peuvent s'exécuter.

Les dispositions du présent règlement sont applicables non seulement dans l'établissement proprement dit, mais aussi dans tout local ou espace accessoire à l'organisme

## II / HYGIENE ET SECURITE

### Article 1 : Dispositions générales

En matière d'hygiène et de sécurité, chaque stagiaire, doit se conformer strictement tant aux prescriptions générales qu'aux consignes particulières qui seront portées à sa connaissance par affiches, instructions notes de service ou par tout autre moyen.

Il est demandé aux stagiaires de respecter les lieux dans lesquels la formation est dispensée, ainsi que le matériel susceptible d'être mis à leur disposition

### Article 2 : Règles d'hygiène et de sécurité

- prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation...

### Article 3 : Consignes de sécurité

- consignes d'incendie;

- interdictions relatives aux boissons alcoolisées et drogues ;

Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'emprise de produits psycho-actifs.

Il est également interdit d'introduire ou de distribuer dans les locaux de la drogue ou des boissons alcoolisées.

- interdiction de fumer...

Tout stagiaire est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter strictement les consignes particulières données à cet effet.

### Article 3 : Obligation d'alerte et droit de retrait

Tout stagiaire ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé a le droit de quitter les locaux du stage.

Toutefois, cette faculté doit être exercée de telle manière qu'elle ne puisse créer pour autrui une nouvelle situation de risque grave et imminent. Le stagiaire doit signaler immédiatement à l'animateur l'existence de la situation qu'il estime dangereuse.

Tout stagiaire ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations ou le fonctionnement des matériels est tenu d'en informer l'animateur ou le responsable de l'organisme de formation.

Tout accident même bénin doit être immédiatement déclaré à la direction par la victime ou les témoins.

## **III / DISCIPLINE ET SANCTIONS**

### Article 1: Dispositions générales relatives à la discipline

Les stagiaires doivent adopter une tenue, un comportement et des attitudes qui respectent la liberté et la dignité de chacun. Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion en ce qui concerne toutes informations relatives aux autres stagiaires dont ils pourraient avoir connaissance.

Tout manquement aux règles relatives à la discipline pourra donner lieu à l'application de l'exclusion définitive du ou des stagiaires concernés.

### Article 2 : Accès aux locaux

- horaires de l'établissement ;

- accès libres à la salle de code, au simulateur ...

### Article 3 : Organisation des cours théoriques et pratiques

#### *Entraînements au code*

- modalités d'accès à la salle (horaires du mardi au samedi de 10 h à 12 h et du lundi au vendredi de 15 h à 19 h), d'utilisation du DVD, de la Box et du boîtier de réponse ;

- modalités d'utilisation, à distance, du logiciel d'entraînement au code...

#### *Cours théoriques*

- liste des thématiques abordées: alcool et stupéfiants, vitesse, défaut de port de la ceinture de sécurité ...

- modalités de mise en œuvre : cours collectifs dispensés-par un enseignant en présentiel.

#### *Cours pratiques*

- évaluation de départ ;

- livret d'apprentissage;

- modalités de réservation et d'annulation des leçons de conduite ;

- déroulement d'une leçon de conduite ;

- retard...

Les stagiaires doivent respecter les horaires des formations fixés par la direction.

*La direction se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par la direction aux horaires d'organisation du stage.*

*Tout retard doit être justifié.*

*Le formateur pourra refuser l'entrée du stagiaire si cette clause n'est pas respectée.*

*Les stagiaires ont accès aux locaux d'organisme pour le déroulement des séances de formations et à d'autres moments sur demande faite aux représentants de l'établissement.*

*Il est interdit d'introduire dans les locaux des personnes étrangères au stage*

#### Article 4 : Tenue vestimentaire exigée pour les cours pratiques

*Pour la formation à la catégorie B : chaussures plates obligatoires (talons hauts et tongs interdits) ;*

*Pour les formations deux-roues : équipement obligatoire homologué : casque, gants, chaussures qui couvrent les chevilles.*

#### Article 5: Utilisation du matériel pédagogique

*- usage du matériel uniquement sur les lieux de formation et exclusivement réservé à l'activité de formation ;*

*- conservation en bon état du matériel, anomalie détectée ...*

#### Article 6 : Assiduité des stagiaires

*- respect des horaires de formation fixés par l'école de conduite ;*

*- gestion des absences, des retards ...*

*L'assiduité à la participation de la formation est indispensable.*

*Toute absence prévisible devra être transmise par écrit, par mail ou par téléphone à l'organisme de formation par le stagiaire.*

*En cas de maladie, le stagiaire doit prévenir le centre dans les 48 heures, le stagiaire doit faire parvenir un certificat médical justifiant son état.*

*La mention « absent(e) » sera systématiquement mentionnée sur les feuilles d'émargement et les organismes finançant la formation (s'il y a) seront informés.*

#### Article 7 : Comportement des stagiaires

*- comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations ;*

*- respect du personnel enseignant et des autres élèves ...*

#### Article 8 : Sanctions disciplinaires

*Échelle des sanctions : avertissement oral, avertissement écrit, suspension provisoire, exclusion définitive ...*

#### Article 9 : Usage du matériel

*Le stagiaire est tenu de conserver en bon état, d'une façon générale, tout le matériel qui est mis à sa disposition pendant la formation.*

*Il ne doit pas utiliser ce matériel à d'autres fins que celles prévues pour la formation, et notamment à des fins personnelles, sans autorisation.*

*A la fin de la formation, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation.*

*Dans le cas où ces clauses ne seraient pas respectées, le matériel sera supprimé.*

#### Article 10 : Enregistrements

*Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les séances de formation.*

Article 11 : Méthodes pédagogiques et documentation

*Les méthodes pédagogiques et la documentation diffusées sont protégées au titre des droits d'auteur et ne peuvent être réutilisées autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusées par les stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de l'organisme de formation et/ou des auteurs.*

Article 12 : Téléphone

*L'usage du téléphone est strictement réservé au formateur. Les stagiaires ne peuvent téléphoner durant la formation. L'usage des téléphones portables est strictement interdit dans la salle de formation sauf lorsque celui-ci est utilisé comme collecteur des réponses aux tests de vérification des connaissances théoriques : le stagiaire s'engage à éteindre son téléphone portable pendant les heures de formation.*

Article 13 : Droit de défense

*Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci n'ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.*

*Lorsque le comportement du stagiaire justifie une exclusion définitive, le directeur de l'organisme ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.*

*Il lui fait part de la décision soit par téléphone, soit directement sur le lieu de la formation, hors de la salle de formation.*

*L'inscription à la formation vaut adhésion au présent document.*

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom Prénom :

Porter la mention manuscrite « lu et approuvé », date et signature :